



# **HANDLINGAR TILL AFRIKAGRUPPERNAS ÅRSMÖTE 2026**

**30–31 maj 2026**

Göteborgs Litteraturhus &  
Digitalt via Teams

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1</b>	<b>DEL ETT - PRAKTISK INFORMATION</b> .....	<b>3</b>
1.1	Information .....	3
1.2	Digitala förutsättningar .....	3
1.3	Fysiskt deltagande och ersättning .....	3
1.4	Gemensam middag till självkostnadspris, lördag 30 maj .....	4
<b>2</b>	<b>DEL TVÅ – HUR GÅR MÖTET TILL?</b> .....	<b>5</b>
2.1	Röstning: .....	5
2.1.1	Acklamation: .....	5
2.1.2	Votering: .....	5
2.1.3	Sluten omröstning: .....	5
2.1.4	Vem gör vad på mötet? .....	6
2.2	Ordlista .....	6
<b>3</b>	<b>DEL TRE - ÅRSMÖTESHANDLINGAR</b> .....	<b>7</b>
3.1	Dagordning .....	7
3.2	Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte .....	7
3.3	Presentation av förslag till valberedningen 2026–2027 .....	9
3.4	Ordförandes rapport .....	9
3.5	Årsredovisning 2025 samt beslut om resultatdisposition .....	9
3.6	Medlemsrevisorernas rapport .....	9
3.7	Auktoriserade revisorernas berättelse .....	10
3.8	Proposition om stadgeändring §4.2 .....	10
3.9	Proposition om stadgeändring §9 .....	11
3.10	Proposition om delegationsordning .....	12
3.11	Proposition om medlemsavgift .....	14
3.12	Presentation av inkomna motioner .....	14
<b>4</b>	<b>DEL FYRA - BILAGOR</b> .....	<b>14</b>
4.1	Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2025 .....	14
4.2	Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2024 .....	14
4.3	Dagordning .....	15
4.4	Ersättningsformulär .....	16



# 1 DEL ETT - PRAKTISK INFORMATION

## 1.1 Information

Välkommen till Afrikagruppernas årsmöte 2026! På årsmötet har du som medlem möjlighet att engagera dig och påverka Afrikagruppernas arbete och riktning i kampen för en rättvis värld. Årsmötet är Afrikagruppernas högsta beslutande organ. I år kommer mötet hållas på Litteraturhuset i Göteborg och digitalt via mötesverktyget Teams.

Du som är medlem, representant från medlemsorganisation eller stödgrupp är välkommen att delta och rösta på årsmötet. Din röst är viktig!

### Till dig som ännu inte anmält dig:

Glöm inte att anmäla dig innan 10 maj! Det gör du enkelt genom att fylla i följande formulär:

[Anmälan till Afrikagruppernas årsmöte den 30-31 maj 2026 Göteborg & Digitalt](#)

### Kontaktuppgifter

Om du har några frågor om årsmötet når du oss på [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se).

## 1.2 Digitala förutsättningar

Du som anmält dig till att delta digitalt på årsmötet kommer att få mejl med möteslänkar efter den 10 maj när anmälan har stängts. Vi tar hänsyn till allas olika digitala kunskaper och kommer att finnas tillgängliga för att alla ska känna sig trygga i mötessituationen och få sin röst hörd. Hör gärna av dig om du känner dig osäker kring det digitala så hjälps vi åt.

## 1.3 Fysiskt deltagande och ersättning

För dig som medlem som önskar delta på plats i Göteborg på årsmötet finns det möjlighet att få ersättning av Afrikagrupperna för resa och boende. Följande villkor gäller:

Afrikagrupperna ersätter **hela** kostnaden för din resa till och från Göteborg, om du:

- Bor **utanför** Västtrafiks Zon A (Göteborg, Mölndal, Partille, Öckerö),
- Åker med det mest miljövänliga färdmedlet (Tåg går först, vid brist godkänns buss),
- Väljer den mest kostnadseffektiva resan.

Afrikagrupperna ersätter **upp till 1000 kr** för en natts boende i Göteborg, om du:

- Bor **en timme eller mer från Göteborg** (ex. bortanför Stenungsund, Alingsås, Borås, Kinna, Varberg).

Om du bor så pass nära Göteborg att du inte kan få ersättning för boende, men bor utanför Västtrafiks Zon A och därmed har rätt till reseersättning, kommer du också ha möjlighet att få reseersättning för



din hemfärd på lördag kväll och tillbakafärd till mötet på söndag morgon. Det blir alltså totalt två tur- och returresor du kan få ersättning för.

Om du åker från så pass långt bort att du behöver två nätters boende i Göteborg, behöver du skriva till [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se) och motivera varför så är fallet. I de fall där detta godkänns kommer ytterligare en natts boende på upp till 1000 kr kunna ersättas.

För att logiersättning för två nätter ska godkännas krävs att du gör en resa där det bedöms att du inte kan åka tidigt på lördag morgon för att hinna till mötet och är därför motiverat att åka på fredagen. Gränsen kommer dras vid att din resa på lördagen avgår tidigare än 06:00. Undantag kan göras vid speciella omständigheter.

Du bokar alla resor och logi själv. För att få ersättning behöver du fylla i och skicka in ersättningsformuläret som finns bifogat ([bilaga 4.4](#)) med tillhörande originalkvitto fastsatt på separat papper eller inskannat om du skickar in formuläret digitalt. Har du ett digitalt kvitto eller betalningsbevis behöver du även bifoga ett kontoutdrag från din internetbank.

Detta gör du helst inte senare än 7 dagar efter årsmötet. När ditt formulär skickats in ska det registreras och atteras, så din ersättning kommer att betalas ut ungefär 7-10 dagar efter vi mottagit dina uppgifter.

Om du skulle bli sjuk eller av annan oförutsedd anledning måste ställa in din medverkan måste du själv avboka resa och boende i tid samt meddela oss på [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se)

Slutligen vill vi uppmana alla medlemmar att tänka på den ansträngda finansiella situationen som råder och därmed uttrycka vår tacksamhet till er som anstränger er för att hålla kostnaderna nere vid bokning av resa och boende.

## 1.4 Gemensam middag till självkostnadspris, lördag 30 maj

Lördagen den 30 maj efter att mötet är färdigt för dagen ordnas en gemensam middag. Den kommer att vara till självkostnadspris på ungefär 200-230 kr per person, så om du vill vara med på middagen behöver du vara redo att betala den summan med Swish.

## 2 DEL TVÅ – HUR GÅR MÖTET TILL?

För att göra det så enkelt och roligt som möjligt för dig som deltar hittar du i detta kapitel lite information om hur röstningen går till samt en ordlista med begrepp kommer brukar användas på årsmöten.

### 2.1 Röstning:

Det finns flera olika sätt att rösta på ett årsmöte. Nedan hittar du de vanligaste.

### 2.1.1 Acklamation:

- Acklamation är ett vanligt röstningssätt där du muntligt säger ja när mötesordföranden frågar vilka som vill bifalla (godkänna) eller avslå (icke godkänna).
- Mötesordföranden frågar först alla som vill bifalla och frågar sedan om det finns "någon däremot".
- Om du vill rösta för beslutet svarar du "ja" när mötesordförande frågar om någon är för.
- Om du vill rösta mot beslutet svarar du "ja" när mötesordförande frågar om någon är mot.
- Det alternativ som får flest "ja" vinner.
- Du säger aldrig "nej" vid acklamation, utan svarar "ja" på rätt ställe.

### 2.1.2 Votering:

- Ibland kan det vara svårt att avgöra om ja-sidan eller nej-sidan vann omröstningen. Andra gånger kanske du känner att det är viktigt att veta exakt hur många som röstade på vad. Då kan du be om att röstningen görs igen och att rösterna räknas.
- Votering sa alltid görs om någon ber om det, vilket sker genom att någon ropar "votering".

### 2.1.3 Slutna omröstning:

- Ibland görs en hemlig omröstning, vilket är vanligt när en person ska väljas till ett uppdrag. Då röstar du genom att lägga lappar i en låda om du befinner dig på plats fysiskt eller genom en digital funktion om du är med på Teams.

### 2.1.4 Vem gör vad på mötet?

I början av mötet brukar medlemmarna välja vem som ska vara mötesfunktionärer. Ibland är det redan planerat vem det är som ska utföra ett uppdrag och ibland får medlemmarna nominera en eller flera personer som kan hjälpa till.

#### Här kan du läsa vem som gör vad på mötet:

**Mötespresidiet:** De som leder mötet och som vanligtvis består av en mötesordförande och en eller flera sekreterare. Årsmötespresidiet ska vara opartiskt och inte ha ett styrelseuppdrag.

**Mötesordföranden:** Denna person leder mötet, fördelar ordet och ser till att röstningen görs ordentligt.

**Sekreteraren:** Denna person tar anteckningar och skriver ned alla beslut som fattas. Efter mötet renskriver sekreteraren protokollet så att alla kan få ta del av det.

**Justerare:** Denna person/personer väljs i början av mötet. Justeraren har i uppdrag att läsa protokollet efter mötet och bekräfta att protokollet ställer överens med vad som hände på mötet. Justeraren ska delta under hela mötet och godkänna protokollet inom ett par veckor.

**Rösträknare:** Dessa personer väljs i början på mötet och ska räkna rösterna när det blir votering eller slutna omröstning. Afrikagrupperna brukar ofta välja att justeraren också är rösträknare.

## 2.2 Ordlista

**Ajournera** = Skjuta upp ett möte på kortare eller längre tid

**Bifall** = Att säga ja till ett förslag

**Bordlägga** = Beslut att vänta med ett ärende till nästa sammanträde, till exempel för att ta fram fler uppgifter

**Firmatecknare** = Den eller de som får i uppdrag att skriva på papper, bank- och posthandlingar för föreningens räkning

**Justering** = Kontroll, rättelse och godkännande av protokoll.

**Justeringsperson** = En eller oftast två personer som utses för att godkänna, justera, protokollet tillsammans med ordföranden.

**Jävig** = partisk

**Mandatperiod** = Den tid som någon valts till ett uppdrag, ofta från årsmöte till årsmöte.

**Motion** = Skriftligt förslag

**Nominera** = Föreslå kandidat till val

**Proposition** = Förslag till beslut som ordförande ställer. Det ska kunna besvaras med ja eller nej.

**Protokoll** = Skriftlig redogörelse för ett möte eller sammanträde.

**Replik** = Kort inlägg i en överläggning. Tillstånd till replik ges av ordföranden bara till den som är direkt utpekad eller berörd av en fråga. En replik bryter talarlistan.

**Reservation** = Ett sätt att tala om att man ogillar ett beslut. Reservationen kan vara muntlig eller skriftlig. Den som vill reservera sig ska tala om detta så fort som möjligt, senast innan mötet avslutas.

**Röstlängd** = Förteckning över vilka som får vara med och rösta på ett möte.

**Rösträtt** = Rätt att genom röstning delta i beslut. Jämför adjungering, närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

**Stadgar** = Styrelsens eller föreningens regler som finns till för att säkra medlemsdemokratin och reglera föreningens arbetsområde och arbetsformer.

**Styrelse** = Ledningsgrupp för föreningens och dess medlemmar.

**Suppleant** = Ersättare för någon ordinarie ledamot i styrelse, valberedning, revisorer eller andra. Vice ordförande är ersättare för styrelsens ordförande.

**Upprop** = Kontroll av deltagarnas närvaro och rätt att rösta genom uppläsning av deras namn. Uppropet ligger till grund för röstlängden, som ska fastställas av mötet.

**Valberedning** = En grupp personer som lämnar förslag på vilka som ska väljas till olika uppdrag, i regel vid årsmötet.

**Verksamhetsberättelse** = Samma sak som årsberättelse.

**Årsberättelse** = Samma sak som verksamhetsberättelse.

**Årsmöte** = Möte då årsberättelse (verksamhetsberättelse) och räkenskaper granskas och val beslutas.

## 3 DEL TRE - ÅRSMÖTESHANDLINGAR

### 3.1 Dagordning

Dagordningen för årsmötet hittar du längst ned i detta dokument ([bilaga 4.3](#)).



## 3.2 Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte

Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte

### **Ordförande, väljs på ett år:**

Lena Martens Kalmelid, mandat till Årsmötet 2027

### **Ledamöter, väljs på två år:**

1. *Mikael Boström, mandat till Årsmötet 2027 (valdes på 2 år 2025)*
2. Eva Åberg, mandat till Årsmötet 2027 (fyllnadsväl 1 år)
3. Ida Ragnarsson, mandat till Årsmötet 2027 (fyllnadsväl 1 år)
4. Tomas Andersson, mandat till Årsmötet 2027 (fyllnadsväl 1 år)
5. Bernalee Karlsson-Anthony, mandat till Årsmötet 2028
6. Kersti Forsberg, mandat till Årsmötet 2028
7. Rebecca Cederholm, mandat till Årsmötet 2028
8. Sofia Karlsson, mandat till Årsmötet 2028

### **Ersättare, väljs på ett år:**

1. Anele Selekwa, mandat till Årsmötet 2027
2. Klara Elzvik Nyström, mandat till Årsmötet 2027
3. Monica Nordenwald, mandat till Årsmötet 2027

### **Medlemsrevisor, väljs på två år:**

1. Anita Jansson, mandat till Årsmötet 2027
2. Oscar Isidorsson, mandat till Årsmötet 2027

### **Ersättare medlemsrevisor, väljs på ett år:**

- 1.
- 2.

### **Revisionsbyrå, väljs på ett år**

KPMG

### **Auktoriserad revisor, väljs på ett år**

Tomas Mathiesen föreslås som ordinarie att signera

Isac Ilijas Dahlstedt, föreslås som ersättare

Valberedningen under året har varit:

Agnes Nygren

Calle Sundstedt

Lallo Darbo

### 3.3 Presentation av förslag till valberedningen 2026–2027

Nomineringskommitténs förslag på ledamöter till valberedningen är följande:

Agnes Nygren, sammankallande (omval)

Calle Sundstedt (omval)

Thomas Kjellson (nyval)

Vendla Karlsson (nyval)

### 3.4 Ordförandes rapport

Ordförandes rapport presenteras på årsmötet.

### 3.5 Årsredovisning 2025 samt beslut om resultatdisposition

Afrikagruppernas årsrapport finns tillgänglig på hemsidan under följande [länk](#). Har du anmält dig till årsmötet kommer du dessutom få rapporten utskickad på mejl tillsammans med annan viktig information under veckan efter årsmöteshandlingarna publicerats (19/4).

### 3.6 Medlemsrevisorernas rapport

#### **Till Afrikagruppernas årsmöte Medlemsrevisorernas rapport för 2025**

#### **Uppdrag och genomförande**

Medlemsrevisorernas uppdrag är enligt stadgarna att granska att styrelsens beslut överensstämmer med gällande stadgar, strategier och policyer samt årsmötesbeslut. Under året har vi tagit del av styrelsehandlingar och protokoll och närvarat på samtliga styrelsemöten. Vi har granskat styrelsens arbete utifrån gällande styrdokument, inklusive styrelsens egna riktlinjer och årsplan.

#### **Styrelsens arbete och medlemsengagemang**

Under verksamhetsåret 2025 har styrelsen haft åtta möten, varav ett extra i januari om Sida-ansökan. Mötena har varit beslutsmässiga och årsplanen har följts. Styrelsens framtidsgrupp var verksam fram till årsmötet med fokus på frågor kring medlemmar, engagemang och ekonomi. Efter årsmötet tillsattes en strategigrupp att ta fram den nya strategin. Vi ser positivt på de insatser som har gjorts för att stärka kontakten med medlemmar och lokalgrupper. Tre medlemsmöten har ordnats under året, lokalgrupperna har bjudits in att presentera sin verksamhet på styrelsemöten och styrelseledamöter har besökt lokalgrupperna.

#### **Årsmötet 2025**

Deltagandet på årsmötet 2025 var högre än föregående år, vilket är glädjande. Ett beslut om stadgeändringar togs, med en följdändring att behandlas på årsmötet 2026. En motion om ökade kontakter mellan styrelse och lokalgrupper antogs och har börjat genomföras.

#### **Ekonomi**

Ekonomi och Sida-ansökan har stått i fokus även 2025. Det anslag som beviljades av Sida för 2026–2028 är betydligt lägre än tidigare år, samtidigt som egeninsatsen har höjts. Bidraget till

informationsinsatser har sedan tidigare upphört. Detta innebär att Afrikagruppernas ekonomi är mycket ansträngd. Ett stort underskott gjordes enligt budget under 2025. Trots nedskärningar och satsning på ökad insamling väntas stora underskott även för 2026 och ytterligare ett par år innan ett balanserat resultat kan uppnås.

Ekonomi kommer således att vara en stor utmaning de närmaste åren och måste följas noga, med starkt fokus på att så långt möjligt givet nödvändiga satsningar, minimera underskott och negativa effekter av nedskärningar. Verksamheten i Sverige kräver särskild uppmärksamhet, då resurserna har minskat avsevärt, vilket påverkar både medlemsorganisation och utåtriktat arbete.

*Finspång, Stockholm och Umeå 2026-03-10*

*Leka Kiwara (ordinarie medlemsrevisor), Anita Jansson (ordinarie), Helena Faxelid (ersättare), Per Olov Ljung (ersättare)*

### 3.7 Auktoriserade revisorernas berättelse

Auktoriserade revisorernas berättelse är inkluderad i årsredovisningen som skickas ut till årsmötets deltagare i enlighet med informationen under punkt 2.5.

### 3.8 Proposition om stadgeändring §4.2

#### **Borttagande av ordet "verksamhetsplan" och ändrad skrivning i § 4. Ändamål (4.2)**

Enligt nuvarande stadgar, stadgepunkt 4.2, ska styrelsen fastställa verksamhetsplan. Detta har inte gjorts på flera år, eftersom arbetet nu är upplagt på annat sätt, där planeringen utgår från strategin och har ett mer långsiktigt fokus. Stadgarna bör därför ändras så att de speglar aktuella förhållanden, dvs att ordet "verksamhetsplan" tas bort. Samtidigt föreslås en konsekvensändring i stavningen av ordet "värdegrund" så att det skrivs med litet "v".

För ändring i § 4. Ändamål krävs enligt stadgarnas § 13.1 "beslut med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav det ena är ordinarie".

Ändringen godkändes en första gång på årsmötet 2025 och ett andra beslut krävs således på årsmötet 2026 innan ändringen i § 4, stadgepunkt 4.2 kan träda i kraft.

Befintlig stadgetext med föreslagna ändringar i rött:

4.2 Afrikagruppernas verksamhet baseras på stadgar och ~~v~~värdegrund och formuleras i strategi ~~och verksamhetsplan~~.

#### **Årsmötet föreslås besluta:**

**att** i stadgarna § 4 Ändamål, stadgepunkt 4.2, anta ändringar enligt styrelsens förslag.

**Styrelsen, 29 mars 2026**

### 3.9 Proposition om stadgeändring §9

Anledningen till årsmötets uppdrag till styrelsen att se över paragraf 9.10 var att den inte gav någon ledning hur lika röstetal ska hanteras. Vårt förslag är att minimiantalet ledamöter i styrelsen höjs från fem till sex, exklusive ordföranden och att enkel majoritet fastställs som beslutsregel inklusive att ordföranden har utslagsröst vid lika röstetal. Det innebär att även §9.2 ändras.

Föreslagen ändring av Afrikagruppernas stadgar, § 9.2 och 9.10

Föreslagen lydelse, med ändring i rött:

9.2 Styrelsen består av:

- Ordförande, vald på ett år
- ~~Fem~~ **Sex** till åtta ordinarie ledamöter, valda på två år, varav hälften bör ny/omväljas vid varje årsmöte. Målsättningen för valberedningen ska vara att antalet ledamöter som är valda för året som följer är åtta stycken ledamöter.
- Tre till fem ersättare valda på ett år.
- En person kan vara styrelsemedlem (ordinarie och/eller ersättare) högst 8 år i följd. Personen kan bli återvald till styrelsen tidigast efter två år.

Föreslagen lydelse, med ändring i rött:

9.10 Styrelsen är beslutsför när minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.  
**Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.**

**Årsmötet föreslås besluta:**

**att** i stadgarna § 9.2 och 9.10 anta ändringar enligt styrelsens förslag.

**Styrelsen, 29 mars 2026**

### 3.10 Proposition om delegationsordning

**Föreslagna ändringar till delegationsordningen**

Nuvarande skrivning	Förslag ny skrivning
<p><b>Årsmötet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsmötet beslutar om övergripande inriktning och värderingar för organisationen. Dessa formuleras i stadgar och värdegrund.</li> <li>- Årsmötet avslutar vid behov organisationen.</li> <li>- Årsmötet beslutar om delegationsordning för organisationen.</li> </ul>	Ingen ändring

Förändringar sker via inkomna motioner och propositioner till årsmöten.	
<p><b>Styrelsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrelsen tillsätter och har arbetsgivaransvar för generalsekreterare.</li> <li>- Styrelsen beslutar om verksamhetsplan och budget med utgångspunkt från årsmötets inriktnings- och värderingsbeslut.</li> <li>- Styrelsen beslutar om policys och strategier utifrån stadgar och värdegrund.</li> <li>- Styrelsen beslutar om bidragsansökningar till för Afrikagrupperna nya bidragsgivare samt alla ansökningar över en miljon kronor.</li> </ul>	<p><b>Styrelsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styrelsen tillsätter och har arbetsgivaransvar för generalsekreterare.</li> <li>- Styrelsen beslutar om strategi och budget med utgångspunkt från årsmötets inriktnings- och värderingsbeslut.</li> <li>- Styrelsen beslutar om policier utifrån stadgar och värdegrund.</li> <li>- <i>Styrelsen beslutar om ansökningar till nya bidragsgivare innan arbete med en ansökan påbörjas.</i></li> </ul>
<p><b>Generalsekreterare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalsekreteraren ansvarar för att styrelsens beslut verkställs.</li> <li>- Generalsekreteraren beslutar inom de ramar som styrelsen beslutar om i styrdokument och budget.</li> <li>- Generalsekreteraren beslutar i övrigt om verksamhetens utformning och insatser, ekonomi och personalärenden.</li> <li>- Generalsekreteraren ansvarar för att löpande återkoppling ges till lokalgrupperna under året.</li> <li>- Generalsekreteraren ska tillse att återslagningen av bidragsansökningar sker till styrelsen.</li> </ul>	<p><b>Generalsekreterare</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalsekreteraren ansvarar för att styrelsens beslut verkställs.</li> <li>- Generalsekreteraren beslutar inom de ramar som styrelsen beslutar om i styrdokument och budget.</li> <li>- Generalsekreteraren beslutar i övrigt om verksamhetens utformning och insatser, ekonomi och personalärenden.</li> <li>- Generalsekreteraren ansvarar för att löpande återkoppling ges till lokalgrupperna under året.</li> <li>- <i>Generalsekreteraren ansvarar för att informera styrelsen om nya ansökningar till redan godkända bidragsgivare.</i></li> <li>- Generalsekreteraren ska tillse att återslagningen av bidragsansökningar sker till styrelsen.</li> </ul>

#### Årsmötet föreslås besluta:

att i delegationsordningen anta ändringar enligt styrelsens förslag.

Styrelsen, 29 mars 2026

### 3.11 Proposition om medlemsavgift

Medlemsavgiften bestäms varje år av medlemmarna på årsmötet och gäller under det nästkommande kalenderåret. Medlem är den som har betalat årsavgiften för respektive



medlemskategori eller blivit månadsgivare, där medlemmen månadsvis betalar av den totala årskostnaden för aktuell medlemskategori. I år föreligger inga förslag till förändringar.

Årsmötet 2026 ska besluta om följande medlemsavgifter för kalenderåret: 2027

- Ordinarie medlemskap, 240 kr.
- Medlemsorganisationer, 500 kr.
- Hushållsmedlemskap, 300kr.
- Studentmedlemskap, 100 kr.

**Årsmötet föreslås besluta:**

**Att** medlemsavgiften för kalenderåret 2027 antas enligt förslaget ovan.

**Styrelsen, 29 mars 2026**

### 3.12 Presentation av inkomna motioner

Inga motioner har inkommit till årsmötet 2026.

## 4 DEL FYRA - BILAGOR

### 4.1 Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2025

Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2025 återfinns som separat [bilaga på hemsidan](#).

### 4.2 Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2024

Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2024 återfinns som separat [bilaga på hemsidan](#).

### 4.3 Dagordning

DAGORDNING ÅRSMÖTE 2026

Klockslag	Punkt	Dagordning	Föredragande
<b>Dag 1 – 30 maj</b>			
12:55	1§	Mötets öppnande	Nikolas Jerkedal
13.05	2§	Information om mötesförhandlingarna	Nikolas Jerkedal
13.10	3§	Upprop och fastställande av röstlängd	Nikolas Jerkedal

13:15	4§	Fastställande av årsmötets stadgeenliga utlysande	Nikolas Jerkedal
13:17	5§	Val av funktionärer	
	a)	Mötesordförande	Nikolas Jerkedal
	b)	Mötessekreterare	Mötesordförande
	c)	Rösträknare tillika justerare	Mötesordförande
13:25	6§	Fastställande av årsmötets dagordning	Mötesordförande
14:30	7§	Presentation av valberedningens förslag på ordförande, styrelse, medlemsrevisorer och auktoriserade revisorer	Valberedningen
14:40	8§	Presentation av förslag till valberedning	Mötesordförande
14:43	9§	Beslut om tidpunkt för nomineringsstopp av kandidater till styrelse, medlemsrevisorer, auktoriserade revisorer och valberedning	Mötesordförande
14:45	10§	Ordförandes rapport	Nikolas Jerkedal
14:55	11§	Presentation av årsrapporten	Nikolas Jerkedal, Lena Martens Kalmelid
15:15	12§	Presentation av årsredovisning	Nikolas Jerkedal, Lena Martens Kalmelid
15:30	13§	Presentation av budget	Nikolas Jerkedal, Lena Martens Kalmelid
15:40	14§	Medlemsrevisorernas rapport	Medlemsrevisorer
15:45	15§	Auktoriserade revisorernas berättelse	Mötesordförande
15:57	16§	Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om resultatdisposition	Mötesordförande
<b>Slut för dagen</b>			

<b>Dag 2 - 31 maj</b>			
11:00	17§	Beslut om styrelsens ansvarsfrihet	Mötesordförande
11:02	18§	Stadgar, värdegrund, delegationsordning, behandlas om proposition eller motion föreligger	Ida Ragnarsson, Lena Martens Kalmelid
11:32	19§	Propositioner, inklusive fastställande av medlemsavgifter	Mötesordförande
11:37	20§	Motioner	Mötesordförande
11:37	21§	Nya nomineringar	Mötesordförande
11:47	22§	Val av ordförande samt arvodering av ordförande	Valberedningen
11:52	23§	Val av styrelse	Valberedningen
11:54	24§	Val av medlemsrevisorer	Valberedningen
11:56	25§	Val av auktoriserade revisorer	Valberedningen
11:58	26§	Val av valberedning	Mötesordförande

12:00	27§	Övriga frågor	Mötesordförande
12:20	28§	Mötet avslutade	Mötesordförande

#### 4.4 Ersättningsformulär

Ersättningsformulär återfinns som separat [bilaga på hemsidan](#).

*Välkommen!*