

# AKTIVITETSFONDEN RIKTLINJE

Antagna av Afrikagruppernas Verkställande Utskott, 2025-01-28

## Aktivitsfonden

Afrikagruppernas medlemmar och lokalgrupper ordnar varje år många utåtriktade evenemang, aktioner och kampanjer. Aktivitsfonden finns till för att stödja medlemmars engagemang och ge möjlighet till att täcka kostnader i samband med aktiviteter. Fondens storlek bestäms när årets budgets görs. Beroende på antal ansökningar kan medel i fonden ta slut innan årets slut.

## Riktlinjer för ansökan till Aktivitsfonden

Riktlinjerna för aktivitsfonden har antagits av ledningsgruppen och beslutas av styrelsens verkställande utskott (VU). Syftet är att stimulera och underlätta aktivism på lokal nivå och att förbättra planering och rutiner för handläggningen av fonden.

## Vem kan söka?

Lokalgrupper, stödgrupper, medlemsorganisationer och enskilda medlemmar är välkomna att söka.

## När kan en söka?

Ansökningar kan skickas in löpande under året.

## När får en svar?

Handläggningstiden är 3–4 veckor.

## Vad kan en söka till?

- Medel kan sökas för lokala aktiviteter i Sverige inom Afrikagruppernas verksamhetsområden.
- Alla ansökningar behöver inkludera en plan för insamling och/eller medlemsrekrytering i aktiviteterna.
- Ansökningar för aktiviteter som gäller utåtriktade evenemang, påverkansarbete och som når nya målgrupper prioriteras.

- Ansökningar kan göras för:

1. Enskilda aktiviteter

2. Stöd utifrån en övergripande verksamhetsplan för årets aktiviteter. Verksamhetsplan ska bifogas med ansökan.

- Beslut på ansökningar upp till 10 000 sek fattas av kansliet.
- Beslut på ansökningar på mer än 10 000 sek fattas av VU.

### **Bra att tänka på**

- Den som blir beviljad medel ur Aktivitetsfonden ansvarar för att projekt som genomförs följer Afrikagruppernas [styrdokument](#). Tveka inte att kontakta kansliet för stöd!
- Afrikagrupperna måste alltid synliggöras i marknadsföring och under evenemang som stöds av aktivitetens fonden. Material finns att beställa från kansliet.
- Information till kalendariet ska meddelas kansliet i god tid.
- Gör en plan för hur nya medlemmar och givare ska rekryteras.
- Tänk på hur ni kan fånga upp intresserade personer för engagemang.
- Pengar som eventuellt samlas in går till Afrikagruppernas verksamhet, helst utan öronmärkning. Om ni vill rikta insamling till något särskilt ändamål eller partner ska det anges i ansökan.
- Aktivitetens fondens bidrag avser aktiviteter i Sverige. Vi står därför inte för internationella resor. (Se Afrikagruppernas [miljöpolicy](#) för ytterligare vägledning gällande resor).
- Inköp av alkohol kan inte täckas med stöd från aktivitetens fonden.
- Kost som köps in ska vara vegetarisk.
- Bidrag från aktivitetens fonden beviljas ej för inkomstbortfall eller för traktamente.
- Medel från aktivitetens fonden kan inte användas för en anställning.
- Medel från aktivitetens fonden kan inte vidareförmedlas till tredje part.

### **Vad ska ansökan innehålla?**

Använd mallen för ansökan till aktivitetens fonden.

### **Redovisning**

Aktiviteten redovisas genom en narrativ och ekonomisk rapport. I den narrativa rapporten beskrivs aktiviteten, vilka som medverkade, resultat (till exempel hur många som nåddes, resultat av utvärdering, insamling, påverkan) och vilka lärdomar ni fått under projektet.

Ange även om aktivitetens mål uppnåddes och skriv en kort reflektion om varför eller varför inte. Använd separat mall för ekonomisk redovisning.

Rapportering, narrativ och ekonomisk, sker med fördel så snart aktiviteten genomförts, dock senast **den 10 december** samma år.

Skicka gärna med bilder från aktiviteten. Fotografering under en aktivitet och hantering av bilder ska alltid genomföras enligt Afrikagruppernas [contentpolicy](#). Tveka inte att kontakta kansliet för stöd och rådgivning!

### **Aktiviteter som arrangeras med stöd från kansliet**

Medel i Aktivitetsfonden distribueras främst genom inkomna ansökningar som handläggs av kansliet. Mindre medlemsinitierade aktiviteter för en summa om max 5000 sek/termin kan godkännas och administreras direkt av kansliet.

Rapportering för dessa aktiviteter beslutas i dialog mellan kansliet och den eller de som ordnar aktiviteten. Se kontaktuppgifter nedan.

### **Personuppgifter**

Uppgifter till de som är kontaktpersoner i ansökan till aktivitetsfonden kommer att sparas så länge detta är relevant för bokföring och ekonomisk redovisning. Mer om vår personuppgiftshantering kan du läsa i vår [integritetspolicy](#).

Har du frågor är du välkommen att kontakta Engagemangskoordinatören på mejl: [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se) eller telefon: 08 442 70 77.