



HANDLINGAR TILL AFRIKAGRUPPERNAS ÅRSMÖTE 2024

25 maj 2024

Digitalt via Zoom

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	DEL ETT - PRAKTISK INFORMATION.....	3
1.1	Information.....	3
1.2	Digitala förutsättningar	3
1.3	Hur går mötet till?.....	3
1.4	Röstning:.....	4
1.4.1	Acklamation:.....	4
1.4.2	Votering:.....	4
1.4.3	Sluten omröstning:.....	4
1.5	Vem gör vad på mötet?	5
1.6	Ordlista.....	5
2	DEL TVÅ - ÅRSMÖTESHANDLINGAR.....	7
2.1	Dagordning.....	7
2.2	Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte	7
2.3	Presentation av förslag till valberedningen 2024–2025.....	9
2.4	Ordförandes rapport.....	9
2.5	Årsredovisning 2023 samt beslut om resultatdisposition	9
2.6	Medlemsrevisorernas rapport.....	9
2.7	Auktoriserade revisorernas berättelse	11
2.8	Proposition om medlemsavgift	11
2.9	Presentation av inkomna motioner.....	11
3	DEL TRE - BILAGOR	14
3.1	Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2023.....	14
3.2	Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2022.....	14
3.3	DAGORDNING.....	15



1 DEL ETT - PRAKTISK INFORMATION

1.1 Information

Välkommen till Afrikagruppernas årsmöte 2024! Det är på årsmötet du som medlem har möjlighet att engagera dig och påverka Afrikagruppernas arbete och riktning i kampen för en rättvis värld. Årsmötet är Afrikagruppernas högsta beslutande organ. I år kommer mötet hållas digitalt via mötesverktyget Zoom.

Du som är medlem, representant från medlemsorganisation eller stödgrupp är välkommen att delta och rösta på årsmötet. Din röst är viktig!

Till dig som ännu inte anmält dig:

Glöm inte att anmäla dig innan 4 maj! Det gör du enkelt genom att skicka ett mejl till medlem@afrikagrupperna.se med ditt namn och mejladress.

1.2 Digitala förutsättningar

Du som anmält dig till årsmötet kommer att få instruktioner om hur du ansluter dig till Zoom mejlade till dig efter att sista anmälningsdag har passerat, vilket är 4 maj. Vi tar hänsyn till allas olika digitala kunskaper och kommer att finnas tillgängliga för att alla ska känna sig trygga i mötessituationen och få sin röst hörd. Hör gärna av dig om du känner dig osäker kring det digitala så hjälps vi åt.

Kontaktuppgifter

Om du har några frågor om årsmötet når du styrelsessekreterare Sanna på telefonnummer 08 442 70 77 eller mejladress medlem@afrikagrupperna.se.

1.3 Hur går mötet till?

För att göra det så enkelt och roligt som möjligt för dig som deltar hittar du i detta kapitel lite information om hur röstningen går till samt en ordlista med begrepp kommer brukar användas på årsmöten.

1.4 Röstning:

Det finns flera olika sätt att rösta på ett årsmöte. Nedan hittar du de vanligaste.

1.4.1 Acklamation:

- Acklamation är ett vanligt röstningssätt där du muntligt säger ja när mötesordföranden frågar vilka som vill bifalla (godkänna) eller avslå (icke godkänna).
- Mötesordföranden frågar först alla som vill bifalla och frågar sedan om det finns "någon däremot".
- Om du vill rösta för beslutet svarar du "ja" när mötesordförande frågar om någon är för.
- Om du vill rösta mot beslutet svarar du "ja" när mötesordförande frågar om någon är mot.
- Det alternativ som får flest "ja" vinner.
- Du säger aldrig "nej" vid acklamation, utan svarar "ja" på rätt ställe.

1.4.2 Votering:

- Ibland kan det vara svårt att avgöra om ja-sidan eller nej-sidan vann omröstningen. Andra gånger kanske du känner att det är viktigt att veta exakt hur många som röstade på vad. Då kan du be om att röstningen görs igen och att rösterna räknas.
- Votering sa alltid göras om någon ber om det, vilket sker genom att någon ropar "votering".

1.4.3 Sluten omröstning:

- Ibland görs en hemlig omröstning, vilket är vanligt när en person ska väljas till ett uppdrag. Då röstar du genom att lägga lappar i en låda.



1.5 Vem gör vad på mötet?

I början av mötet brukar medlemmarna välja vem som ska vara mötesfunktionärer. Ibland är det redan planerat vem det är som ska utföra ett uppdrag och ibland får medlemmarna nominera en eller flera personer som kan hjälpa till.

Här kan du läsa vem som gör vad på mötet:

Mötespresidiet: De som leder mötet och som vanligtvis består av en mötesordförande och en eller flera sekreterare. Årsmötespresidiet ska vara opartiskt och inte ha ett styrelseuppdrag.

Mötesordföranden: Denna person leder mötet, fördelar ordet och ser till att röstningen görs ordentligt.

Sekreteraren: Denna person tar anteckningar och skriver ned alla beslut som fattas. Efter mötet renskriver sekreteraren protokollet så att alla kan få ta del av det.

Justerare: Denna person/personer väljs i början av mötet. Justeraren har i uppdrag att läsa protokollet efter mötet och bekräfta att protokollet ställer överens med vad som hände på mötet. Justeraren ska delta under hela mötet och godkänna protokollet inom ett par veckor.

Rösträknare: Dessa personer väljs i början på mötet och ska räkna rösterna när det blir votering eller slutna omröstning. Afrikagrupperna brukar ofta välja att justeraren också är rösträknare.

1.6 Ordlista

Ajournera = Skjuta upp ett möte på kortare eller längre tid

Bifall = Att säga ja till ett förslag

Bordlägga = Beslut att vänta med ett ärende till nästa sammanträde, till exempel för att ta fram fler uppgifter

Firmatecknare = Den eller de som får i uppdrag att skriva på papper, bank- och posthandlingar för föreningens räkning

Justering = Kontroll, rättelse och godkännande av protokoll.

Justeringsperson = En eller oftast två personer som utses för att godkänna, justera, protokollet tillsammans med ordföranden.



Jävig = partisk

Mandatperiod = Den tid som någon valts till ett uppdrag, ofta från årsmöte till årsmöte.

Motion = Skriftligt förslag

Nominera = Föreslå kandidat till val

Proposition = Förslag till beslut som ordförande ställer. Det ska kunna besvaras med ja eller nej.

Protokoll = Skriftlig redogörelse för ett möte eller sammanträde.

Replik = Kort inlägg i en överläggning. Tillstånd till replik ges av ordföranden bara till den som är direkt utpekad eller berörd av en fråga. En replik bryter talarlistan.

Reservation = Ett sätt att tala om att man ogillar ett beslut. Reservationen kan vara muntlig eller skriftlig. Den som vill reservera sig ska tala om detta så fort som möjligt, senast innan mötet avslutas.

Röstlängd = Förteckning över vilka som får vara med och rösta på ett möte.

Rösträtt = Rätt att genom röstning delta i beslut. Jämför adjungering, närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Stadgar = Styrelsens eller föreningens regler som finns till för att säkra medlemsdemokratin och reglera föreningens arbetsområde och arbetsformer.

Styrelse = Ledningsgrupp för föreningens och dess medlemmar.

Suppleant = Ersättare för någon ordinarie ledamot i styrelse, valberedning, revisorer eller andra. Vice ordförande är ersättare för styrelsens ordförande.

Upprop = Kontroll av deltagarnas närvaro och rätt att rösta genom uppläsning av deras namn. Uppropet ligger till grund för röstlängden, som ska fastställas av mötet.

Valberedning = En grupp personer som lämnar förslag på vilka som ska väljas till olika uppdrag, i regel vid årsmötet.

Verksamhetsberättelse = Samma sak som årsberättelse.

Årsberättelse = Samma sak som verksamhetsberättelse.

Årsmöte = Möte då årsberättelse (verksamhetsberättelse) och räkenskaper granskas och val beslutas.

2 DEL TVÅ - ÅRSMÖTESHANDLINGAR

2.1 Dagordning

Föreningen Styrelsepost kommer att hålla i mötesförhandlingarna och leda årsmötet. Dagordningen hittar du längst ned i detta dokument.

2.2 Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte

Valberedningens förslag till Afrikagruppernas årsmöte

Val av ordförande samt arvodering av ordförande

Valberedningen föreslår årsmötet att välja Jenny Mark Ketter (omval), Malmö, som ordförande för Afrikagrupperna för ett år.

Valberedningen föreslår vidare även årsmötet att besluta att förtroendeuppdraget ska vara arvoderat. Nivån på arvodet hanteras separat i en motion från valberedningen.

Val av styrelse

Afrikagruppernas stadgar som antogs 21 maj 2022 fastställer följande vid val av styrelse under punkt 9.2.

Styrelsen består av:

- Ordförande, vald på ett år.
- Fem till åtta ordinarie ledamöter, valda på två år, varav hälften bör ny/omväljas vid varje årsmöte. Målsättningen ska vara att antalet ledamöter som är valda för året som följer är åtta ledamöter.
- Tre till fem ersättare valda på ett år.
- En person kan vara styrelsemedlem (ordinarie och/eller ersättare) högst 8 år i följd. Personen kan bli återvald till styrelsen tidigast efter två år.

Valberedningen föreslår att årsmötet ska välja följande personer till ordinarie ledamöter i styrelsen på två år:

Kimanzu Ngolia	Märsta	omval
Kersti Forsberg	Helsingborg	nyval
Ida Ragnarsson	Stockholm	nyval
Karolina Boyoli	Stockholm	nyval



Följande personer valdes förra året och har därmed kvar ett år på sin mandatperiod. De listas för tydlighets skull:

Amanda Moore	Stockholm
Deniz Kellecioglu	Göteborg
Lena Martens Kalmelid	Motala
Marieme Niang Ndiaye	Stockholm

Ersättare till styrelsen, valda på ett år (tjänstgör i den ordning de väljs in)

Åke Lagerwall	Gävle	omval
Rebecca Cederholm	Stockholm	nyval
Vendla Karlsson	Stockholm	nyval
Evelina Bingmark	Stockholm	nyval

Val av medlemsrevisorer

Som medlemsrevisor att väljas på två år föreslår styrelsen

Leka Kiwara	Finspång	omval
-------------	----------	-------

Anita Jansson valdes som medlemsrevisor förra året och har därmed kvar ett år på sin mandatperiod.

Som medlemsrevisorsersättare att väljas på ett år föreslår valberedningen

Helena Faxelid	Stockholm	nyval
----------------	-----------	-------

Val av auktoriserade revisorer

Auktoriserad revisionbyrå

Årsmötet föreslås välja KPMG som revisionsbyrå

Auktoriserad revisor

Tomas Mathiesen föreslås som ordinarie att signera

Fredrik Sjölander föreslås som ersättare

Valberedningen under året har varit:

Anette Zetterlund

Calle Sundstedt

Lallo Darbo



2.3 Presentation av förslag till valberedningen 2024–2025

Nomineringskommitténs förslag på ledamöter till valberedningen är följande:

Agnes Nygren, sammankallande

Calle Sundstedt (omval)

Lallo Darbo (omval)

2.4 Ordförandes rapport

Ordförandes rapport presenteras på årsmötet.

2.5 Årsredovisning 2023 samt beslut om resultatdisposition

Afrikagruppernas årsredovisning 2023 skickas ut separat till årsmötets deltagare måndag 15/4. I samband med utskicket kommer årsrapporten även läggas upp på Afrikagruppernas hemsida.

2.6 Medlemsrevisorernas rapport

Till Afrikagruppernas årsmöte - Medlemsrevisorernas rapport för 2023

Uppdraget för medlemsrevisorerna är enligt stadgarna att granska att styrelsens beslut överensstämmer med gällande stadgar, strategier och policyer samt årsmötesbeslut.

Under året har medlemsrevisorerna tagit del av styrelsehandlingar och protokoll och närvarat på samtliga styrelsemöten. Vi har granskat styrelsens arbete utifrån gällande styrdokument, inklusive styrelsens egna riktlinjer och årsplan. En avstämning har gjorts med ordföranden inför sammanställandet av revisionsrapporten.

Under verksamhetsåret 2023 har styrelsen haft åtta möten, varav ett extra i maj inför årsmötet. Mötena har varit beslutsmässiga, men närvaron relativt låg med hänsyn till det totala antalet ledamöter. Den uppsatta årsplanen har följts och verkställande av beslut följs upp i en beslutslogg. Det är mycket att sätta sig in i som ny styrelseledamot. Styrelsens agenda är omfattande och tiden ibland knapp. Vi noterar att utmaningen för såväl styrelse som kansli har varit extra stor under året med hänsyn till neddraget bidrag från Sida.

Styrelsen har, förutom verkställande utskott, haft två arbetsgrupper under året. Personalgruppen stödjer generalsekreteraren i frågor gällande arbetsgivaransvaret. Policygruppen har lagt upp processen för revidering och godkännande av policys. Aktuella policys har antagits under året och lagts ut på hemsidan. De har nu fått en gemensam form och struktur, vilket är bra. Policy om hållbarhet återstår att uppdatera under våren 2024. Tidigare arbetsgrupper för strategi och engagemang har lagts ned och styrelsen har under året sökt hitta en ny arbetsform för detta, men inte kommit ända fram.

På årsmötet 2023 togs ett beslut om stadgeändring. Denna har införts i stadgarna, som finns tillgängliga på hemsidan. En motion om valberedningens riktlinjer antogs också. Den har dock inte krävt någon åtgärd från styrelsens sida.

Medlemsrevisorerna har under året tagit fram egna interna riktlinjer för sitt arbete. Dessa ska ses över i början av varje ny mandatperiod.

Rekommendationer och fortsatt arbete

- Vi rekommenderar styrelsen att se över hur introduktionen av nya ledamöter och deltagandet på styrelsemöten kan stärkas, samt att tydliggöra suppleanternas roll i styrelsearbetet.
- Vi noterar att arbetet med strategi och engagemang kommer att bli än viktigare under kommande mandatperioder, givet det aktuella läget, och uppmanar styrelsen att fortsätta utveckla sina arbetsformer för detta.



Leka Kiwara (ordinarie medlemsrevisor), Anita Jansson (ordinarie), Olof Löf (ersättare)

2.7 Auktoriserade revisorernas berättelse

Auktoriserade revisorernas berättelse är inkluderad i årsrapporten som skickas ut till årsmötets deltagare under vecka 16.

2.8 Proposition om medlemsavgift

Proposition om medlemsavgift

Medlemsavgiften bestäms varje år av medlemmarna på årsmötet. Medlem är den som har betalat årsavgiften för respektive medlemskategori eller blivit så kallad Afrikapartner, där du eller ditt hushåll ger en månadsgåva från vilken 20 kr eller 25 kr går till medlemskapet. I år föreligger inga föreslagna förändringar.

Årsmötet 2024 ska besluta om följande medlemsavgifter för 2024:

- Ordinarie medlemskap, 240 kr.
- Medlemsorganisationer, 500 kr.
- Hushållsmedlemskap, 300 kr.
- Studentmedlemskap, 100 kr.

Årsmötet föreslås besluta:

att medlemsavgiften för 2024 antas enligt förslaget ovan.

Styrelsen, 26 mars 2024

2.9 Presentation av inkomna motioner

Motion till Afrikagrupperna angående fastställande av arvode för ordförande



Bakgrund:

Afrikagruppernas valberedning har under våren fått i uppdrag av styrelsen att ta fram en ny modell för arvodering av Afrikagruppernas ordförande.

För närvarande är arvodet för Ordförande 20% av Generalsekreterarens lön. Generalsekreteraren har fått sin löneredering enligt en fastlagd lönetrappa precis som övrig personal. Nu har dock en revidering gjorts och Afrikagrupperna går över till en mer individuell lönesättning.

För att underlätta den årliga justeringen av arvodet för ordförande föreslår vi en indexbaserad modell som grundar sig på inkomstbasbeloppet som bestäms av pensionsmyndigheten. Detta då inkomstbasbeloppet tar höjd för olika ekonomiska faktorer som påverkar lönesättningen, som exempelvis inflation och konjunkturläge.

Då inkomstbasbeloppet för 2023 var 74 300 kr, kan vi beräkna att ordförandens månadsarvode utgjorde 15,7% av inkomstbasbeloppet.

Därför yrkar vi:

Att månadsarvodet för Afrikagruppernas ordförandes fastställs till 15,7% av inkomstbasbeloppet.

Motionärer:

Afrikagruppernas valberedning, vilka består av Anette Zetterlund, Calle Sundstedt och Lallo Darbo

Motion till Afrikagrupperna angående fastställande av arvode för ordförande - Motionssvar från styrelsen

Styrelsen vill först och främst tacka motionärerna från valberedningen för en välskrivna och motiverad motion. Argumenten för att se över arvodering av



ordförandes ersättning kommer som en följd av att Afrikagrupperna går över till en ny lönomodell, med individuell lönesättning. Den individuella lönesättningen medför att man bör ta bort kopplingen mellan generalsekreterarens lön och ordförandes arvodering.

Förslaget i motionen baserar ordförandes arvodering på en indexbaserad modell där arvodet kopplas till inkomstbasbelopp som bestäms av pensionsmyndigheten och tar höjd för ekonomiska faktorer såsom t ex inflation och konjunkturläge. Styrelsen ser detta som ett klokt förslag.

Förslag:

Styrelsen föreslår därför att årsmötet ska besluta

att bifalla valberedningens motion.

Afrikagruppernas styrelse, mars 2024



3 DEL TRE - BILAGOR

3.1 Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2023

Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2023 återfinns som separat bilaga.

3.2 Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2022

Protokoll från Afrikagruppernas Årsmöte 2022 återfinns som separat bilaga.

3.3 DAGORDNING

DAGORDNING ÅRSMÖTE 2024

Ungefär en gång i timmen kommer en mindre paus att tas och vid behov, troligtvis i mitten, en längre paus.

Klockslag	Punkt	Dagordning	Föredragande
8.45		Inloggning	
09.00			
	1§	Ordförande öppnar mötet öppnas	Jenny Mark Ketter
	2§	Information om mötesförhandlingarna	Tilltänkt mötesordförande
	3§	Val av mötesordförande	Jenny Mark Ketter
	4§	Upprop och fastställande av röstlängd	Mötesordförande, kansliet vid behov
	5§	Fastställande av årsmötets stadgeenliga utlysande	Mötesordförande, kansliet vid behov
	6§	Val av övriga mötesfunktionärer	
	a)	Mötessekreterare	Mötesordförande
	b)	Rösträknare tillika justerare	Mötesordförande
	7§	Fastställande av årsmötets dagordning	Mötesordförande
	8§	Presentation av valberedningens förslag på ordförande, styrelse, medlemsrevisorer och auktoriserade revisorer	Valberedningen
	9§	Presentation av förslag till valberedning	Styrelseledamöter
	10§	Beslut om tidpunkt för nomineringsstopp av kandidater till styrelse, medlemsrevisorer, auktoriserade revisorer och valberedning	Mötesordförande
	11§	Värdegrund	Styrelsen
	12§	Ordförandes rapport	Jenny Mark Ketter
	13§	Årsredovisning samt beslut om resultatdisposition	Louise Lindfors
	14§	Presentation av budget	Louise Lindfors

	15§	Generalsekreterarens rapport	Louise Lindfors
	16§	Medlemsrevisorernas rapport	Medlemsrevisorerna
	17§	Auktoriserade revisorernas berättelse	Mötesordförande
	18§	Beslut om styrelsens ansvarsfrihet	Mötesordförande
	19§	Presentation av propositioner, inklusive medlemsavgifter, samt beslut om propositioner.	Styrelseledamot
	20§	Presentation av motioner, samt beslut om motioner	Motionärer/styrelseledamot
	21§	Delegationsordning	Mötesordförande
	22§	Beslut om propositioner, inklusive medlemsavgifter	Mötesordförande
	23§	Beslut om motioner	Mötesordförande
	24§	Nya nomineringar	Mötesordförande
	25§	Val av ordförande samt arvodering av ordförande	Valberedningen
	26§	Val av styrelse	Mötesordförande
	27§	Val av medlemsrevisorer	Mötesordförande
	28§	Val av auktoriserade revisorer	Mötesordförande
	29§	Val av valberedning	Mötesordförande
	30§	Övriga frågor	Mötesordförande
	31§	Mötet avslutade	Mötesordförande