



# HANDBOK FÖR LOKALGRUPPER

Välkommen!

Det här är en handbok för dig eller er som är intresserade av att starta en ny lokalgrupp hos Afrikagrupperna. I handboken finns information om hur ni bildas, hur ni kan bedriva ert arbete, kontaktuppgifter till kansliet, hur ni kan ansöka om medel och mycket mer. Handboken kan även vara till hjälp och ge svar på frågor för redan befintliga lokalgrupper.

Trevlig läsning!

/ Afrikagrupperna

## **Innehåll**

<b>Att starta en lokalgrupp</b> .....	3
<b>Afrikagruppernas värdegrund och arbete</b> .....	3
<b>Bli medlem</b> .....	4
<b>Kontakt</b> .....	4
<b>Kom i gång</b> .....	4
<b>Generellt:</b> .....	4
<b>Form:</b> .....	4
<b>Innehåll:</b> .....	5
<b>Planering framåt:</b> .....	5
<b>Hur en styrelse kan se ut</b> .....	5
<b>Tips!</b> .....	6
<b>Lokalgruppsrapporter</b> .....	6
<b>Kontaktperson från styrelsen</b> .....	6
<b>Lokalgruppsbidrag</b> .....	6
<b>Aktivitetsfonden</b> .....	7
<b>Lokalgruppsmejl</b> .....	7
<b>Visa vilka ni är!</b> .....	7
<b>Gå samman med andra – tillsammans blir vi starkare!</b> .....	7
<b>Sociala medier</b> .....	8
<b>Afrikagruppernas hemsida: ett sätt för er att synas</b> .....	8
<b>En bild säger mer än tusen ord</b> .....	8
<b>Länkar och kontaktinformation</b> .....	9

## **Att starta en lokalgrupp**

Vill du engagera dig för en rättvis värld tillsammans med likasinnade? Varför inte gå ihop med två – tre andra medlemmar och starta en lokalgrupp? Den här handboken ger er ett gäng praktiska tips på vägen!

Ni får själva bestämma hur ni vill organisera er, om ni vill bilda en styrelse eller fungera som ett löst nätverk. Vill ni bilda en What's app-grupp där ni kommunicerar eller en grupp på Facebook? Vill ni skriva mötesprotokoll och spara er dokumentation i en Google Drive? Det är upp till er! En rekommendation är att ha en kontaktperson som ansvarar för kommunikationen mellan Afrikagruppernas kansli och som kan kalla till lokalgruppens möten.

Som lokalgrupp bestämmer ni själva vad ni vill göra tillsammans, men det ska vara knutet till Afrikagruppernas verksamhet, stadgar och värdegrund. Kanske starta en studiecirkel för att lära er mer om Västsahara eller markrättigheter i Sydafrika? Anordna filmvisningar eller seminarium för att uppmärksamma kvinnliga småskaliga bönder, kamp för frörättigheter eller kampanjer mot genusbaserat våld i södra Afrika? Samla in pengar till Afrikagruppernas verksamhet? Ni väljer själva vad som känns rätt för er i lokalgruppen för att bidra till vårt gemensamma arbete för en rättvis värld. För mer information, besök gärna vår hemsida: <http://afrikagrupperna.se>.

### **Afrikagruppernas värdegrund och arbete**

Afrikagrupperna är en ideell, feministisk och såväl politiskt som religiöst obunden solidaritetsorganisation som bedriver utvecklingssamarbete tillsammans med partnerorganisationer i Angola, Moçambique, Namibia, Sydafrika och Zimbabwe. Vi stöttar också kampen för ett fritt Västsahara.

Organisationen har sitt ursprung i solidaritetsrörelsen i Sverige i slutet av 60-talet, både genom sitt stöd till befrielseörelserna i södra Afrika och genom att vara en stark kraft i kampen mot apartheid i Sydafrika.

Vi vill förändra maktstrukturer så att makt och resurser fördelas rättvist.

## **Afrikagrupperna jobbar främst med tre temaområden:**

- Naturresurser, företag och mänskliga rättigheter
- Sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter
  - Mat och markrättigheter

### **Bli medlem**

För att vara med i en lokalgrupp måste du vara medlem i Afrikagrupperna. Är du/ni ännu inte det kan ni enkelt bli det via denna länk: <https://afrikagrupperna.se/blimedlem>. Ett medlemskap kostar 240 kr per år för vuxen, 100 kr för studenter och 300 kr för hushållsmedlemmar.

### **Kontakt**

På kansliet finns en engagemangskoordinator som jobbar med medlemmar och lokalgrupper. Kontakta denne på [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se) och meddela att ni bildats för hjälp och stöttning. Denne finns även att nå på telefonnummer 08 442 70 77.

### **Kom i gång**

När ni har kommit i gång kan ni börja ha era möten. Ni bestämmer själva hur ofta ni ska ses och vad mötena ska handla om. Presentera er för varandra, bestäm vilka frågor ni vill arbeta med, hur ni vill synas osv. Sätt upp en plan för hur er grupp ska se ut och vad den ska innehålla. [HÄR](#) kan läsa mer om andra lokalgrupper i Sverige och vad de arbetar med:

### **Generellt:**

- Presentation av alla: vem är jag, varför är jag här i lokalgruppen, vad är mina förutsättningar för engagemang, vilka frågor brinner jag för?
- Gemensamma regler: Hur vill vi ha det så lokalgruppen är ett tryggt ställe för alla som är med? Hur ska vi behandla varandra? Behöver vi några gemensamma regler?

### **Form:**

- Hur ofta ska vi träffas?
- Hur ska vi kommunicera med varandra mellan möten?

- Hur ska vi dokumentera vad vi kommer överens om?

### **Innehåll:**

- Sätta er på samma sida/lär känna organisationen:
- Gemensam läsning av Afrikagruppernas [värdegrund](#) och [code of conduct](#).
- Kika igenom Afrikagruppernas hemsida. Titta på de olika policyområdena, partnerorganisationerna och länderna som Afrikagrupperna jobbar i och med.

### **Planering framåt:**

- Vilka frågor är ni intresserade av? Vad vill ni göra framåt? Tips på utåtriktade aktiviteter och upplägg för studiecirkel finns i våra toolkits som du hittar [HÄR](#).

### **Hur en styrelse kan se ut**

Det är upp till er hur ni vill att styrelseskicket ska se ut i er lokalgrupp. Om ni föredrar att organisera er lokalgrupp enligt traditionell föreningsstruktur så hittar ni nedan ett förslag på poster samt beskrivning av dessa.

**Ordförande** har främst följande ansvarsområden;

- Att leda lokalgruppens arbete
- Att företräda lokalgruppen
- Att se till att stadgar, regler och riktlinjer efterföljs
- Att kalla till styrelsemöte samt årsmöte
- Att upprätthålla löpande kontakt om planerade aktiviteter med kansliet samt styrelsens kontaktperson

**Vice-ordförande** har främst följande ansvarsområden;

- Att stödja ordförande
- Att föra mötesprotokoll
- Att ha ett övergripande ansvar vid aktivitet- och evenemangsplanering

**Kassör** har främst följande ansvarsområden;

- Att övervaka lokalgruppens ekonomi
- Att årligen bistå med den ekonomiska redovisningen till årsrapporten.

- Köpa in material och fika för evenemang

**Kommunikatör** har främst följande ansvarsområden;

- Att uppdatera konton i sociala medier och sprida lokalgruppens arbete
- Att skapa kommunikationsmaterial för lokalgruppen
- Att skicka ut e-postmeddelanden varje månad/vid behov till lokala medlemmar om evenemang och uppdateringar.

### **Tips!**

Är ni studenter? Undersök möjligheten kring att bilda en studentförening för att få institutionellt stöd från ert lärosäte!

### **Lokalgruppsrapporter**

En gång om året (deadline är vanligtvis i februari) skriver alla lokalgrupper varsin årsrapport. Denna ska innehålla verksamhetsberättelse samt ekonomisk redovisning från det gångna året. Verksamhetsberättelsen kan t.ex. innehålla information om vad ni gjort under året, vilka resultat ni uppnått, vad ni lärt er, om olika engagemang och/eller evenemang ni deltagit i/hållit eller andra händelser som skett i gruppen. Formen är fri och det går bra att kontakta kansliet för hjälp och stöd. Den ekonomiska redovisningen ska innehålla lokalgruppens utgifter och intäkter samt från vilka konton dessa kommer ifrån. Rapporten lämnas sedan över till kansliet som använder delar ur den till Afrikagruppernas årsrapport.

### **Kontaktperson från styrelsen**

Alla lokalgrupper i Sverige har en kontaktperson från Afrikagruppernas nationella styrelse. Denne har i uppgift att hålla lokalgrupperna underrättade om styrelsearbetet och leverera styrelseprotokoll, men även att bistå lokalgruppen med annan information och eventuell hjälp. Styrelseledamoten ska även på alla styrelsemöten rapportera om vad som sker i sin lokalgrupp för resterande ledamöter. Information om vem som tillsätts som kontaktperson ges av engagemangskoordinatören på kansliet.

### **Lokalgruppsbidrag**

På Afrikagruppernas årsmöte 2018 beslutade stämman att införa ett lokalgruppsbidrag på 3000 kr/år som alla lokalgrupper kan rekvirera. Bidraget söker

ni genom att mejla medlem@afrikagrupperna.se. I mejlet ska det framgå vilken bank samt kontonummer pengarna ska överföras till, vem som är innehavare av kontot och vem som är ansvarig/kontaktperson. Ni redovisar hur lokalgruppsbidraget använts i er årliga lokalgruppsrapport. Riktlinjer finns att få från engagemangskoordinatörn.

**Obs!** Bidraget kan inte användas till att köpa in Afrikagruppernas produkter till försäljning. Inköp av alkohol kan inte täckas med stöd från lokalgruppsbidraget.

### **Aktivitetsfonden**

Afrikagrupperna värnar om engagemang runt om i landet och uppmuntrar till aktiviteter på lokal nivå. Alla lokalgrupper och medlemmar kan därför ansöka om ett bidrag ur Aktivitetsfonden för utåtriktade evenemang, aktiviteter, kampanjer eller liknande. Syftet med fonden är att ekonomiskt underlätta lokalt engagemang. Till skillnad från lokalgruppsbidraget som kan användas i mer generell mening används Aktivitetsfonden till mer specifikt formulerade ändamål och innehar därmed hårdare krav. Länk till riktlinjer, mall för ansökan samt mall för ekonomisk redovisning finns att hitta här längst ned i detta dokument.

### **Lokalgruppsmejl**

Alla lokalgrupper har varsin mejladress, kontakta kansliet för att få en egen.

### **Visa vilka ni är!**

På kansliet finns det t-shirts och kepsar med Afrikagruppernas logga på. Som lokalgrupp får ni dessa så det syns vilka ni är i samband med era engagemang och aktiviteter. Mejla hur många t-shirts/kepsar ni önskar samt storlekar och leveransadress till [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se).

### **Gå samman med andra – tillsammans blir vi starkare!**

Lokalgrupperna är välkomna att samarbeta med andra organisationer eller andra lokala aktörer som delar Afrikagruppernas värden.

Gå på andra lokala föreningars event, visa solidaritet med andra lokala initiativ, bygg upp ett nätverk.

*Vad finns det för spännande i just er stad?*

### **Sociala medier**

För att attrahera nya medlemmar och nå ut med ert budskap rekommenderas det starkt att ni sprider ert engagemang och marknadsför era event på sociala medier. Starta konton på sociala medier med namnet "Afrikagrupperna + er stad".

- Instagram
- Facebook

Följ gärna andra lokalgrupper på sociala medier och lyft varandras event och inlägg!

### **Afrikagruppernas hemsida: ett sätt för er att synas**

När ni har ett event inplanerat, ta kontakt med engagemangskoordinatören på kansliet och be denne lägga upp eventet på Afrikagruppernas hemsida för mer spridning. Mall finns att få från engagemangskoordinatören.

På Afrikagruppernas hemsida finns även en sammanfattning om alla lokalgrupper, skriv en sådan när ni är i gång och berätta kortfattat om er, era hjärtefrågor, vem ni är och vad ni gör. Skicka även detta till engagemangskoordinatören för publicering.

### **En bild säger mer än tusen ord**

Ta gärna foton när ni håller i event, har möten och visar er i Afrikagruppernas kläder eller andra sammanhang.

Glöm inte att **ALLTID** be om samtycke innan ni fotar och lägger ut bilder på sociala medier. För vissa innebär en bild på internet att de hamnar i livsfara! Här finner ni Afrikagruppernas fotopolicy: [Policy on Content](#).



## Länkar och kontaktinformation

Mejladress till kansliet: [medlem@afrikagrupperna.se](mailto:medlem@afrikagrupperna.se)

Telefonnummer till kansliet: 08 442 70 77

Afrikagruppernas hemsida: <https://afrikagrupperna.se/>

Bli medlem: <https://afrikagrupperna.se/blimedlem>

Aktivitetsfonden riktlinjer, mall för ansökan samt mall för ekonomisk redovisning:  
<https://afrikagrupperna.se/engagera-dig/inspiration-tips-och-verktyg/aktivitetsfonden>

Afrikagruppernas policyer: <https://afrikagrupperna.se/om-oss/vara-styrdokument/stadgar-policies>

Afrikagruppernas toolkits: <https://afrikagrupperna.se/engagera-dig/toolkit>

Afrikagruppernas lokalgrupper: <https://afrikagrupperna.se/engagera-dig/lokalgrupper>