

Stadgar för Afrikagrupperna

ANTAGNA VID ÅRSMÖTET SOM HÖLLS DIGITALT VIA ZOOM
2020-05-23

1. OM AFRIKAGRUPPERNA

- 1.1 Organisationens namn är Afrikagrupperna.
- 1.2 Afrikagrupperna är en solidaritetsorganisation.
- 1.3 Organisationen är partipolitiskt och religiöst obunden.
- 1.4 Organisationen har sitt säte i Stockholm.
- 1.5 Afrikagruppernas verksamhetsår omfattar kalenderår.

2. VISION

- 2.1 Afrikagruppernas vision är en rättvis värld.

3. IDEOLOGISK GRUND

- 3.1 Afrikagruppernas grund bygger på principen om alla människors lika värde och
allas rätt att kunna påverka sina liv.
- 3.2 Afrikagruppernas verksamhet utgår från en solidarisk och feministisk
samhällssyn.
- 3.3 Afrikagrupperna ifrågasätter den rådande ojämna resursfördelningen och
maktförhållanden i världen.

4. ÄNDAMÅL

- 4.1 Afrikagrupperna arbetar för att belysa de globala orättvisorna och påverka de
strukturer som skapar en skev fördelning av resurser, makt och rättigheter i
världen. Afrikagrupperna arbetar i solidaritet och partnerskap med fokus på
södra Afrika och Sverige. Allt med visionen om att skapa en rättvis värld.
- 4.2 Afrikagruppernas verksamhet baseras på stadgar och Värdegrund och
formuleras i strategi och verksamhetsplan.

- 4.3 Afrikagruppernas arbete är rättighetsbaserat och för att uppnå våra mål på bästa sätt utgår Afrikagrupperna från en feministisk analys där vi genom mobilisering och engagemang, samt det ekonomiska stöd vi ger, stärker det civila samhällets möjlighet att verka i egen rätt.

5. ORGANISATION

- 5.1 Afrikagrupperna består av medlemmar, lokala Afrikagrupper och medlemsorganisationer.

6. MEDLEMSKAP

- 6.1 Medlem är enskild person eller medlemsorganisation som stöder Afrikagruppernas verksamhet och betalar medlemsavgift.
- 6.2 Organisationer kan ansöka om organisationsmedlemskap. Beslut fattas av styrelsen.
- 6.3 Avgiften för varje medlemsskapsform fastställs årligen av årsmötet.
- 6.4 Medlemskap upphör när medlemsavgift ej är betald eller vid begärt utträde.
- 6.5 Styrelsen kan besluta om att utesluta enskild medlem eller medlemsorganisation som skadar organisationens verksamhet och anseende. Nästkommande årsmöte informeras i ärendet.

7. LOKALT ENGAGEMANG

- 7.1 Medlemmar kan bilda en lokal Afrikagrupp. Styrelsen ska informeras om nytillkomna lokalgrupper och grupper som lägger ner sin verksamhet. Styrelsen ska stimulera den lokala verksamheten.
- 7.2 En lokal Afrikagrupp ska vara knuten till Afrikagruppernas verksamhet.
- 7.3 En lokal Afrikagrupp är självständig och rapporterar om sin verksamhet till styrelsen som i sin tur rapporterar till årsmötet.
- 7.4 Styrelsen kan tillfråga en lokal Afrikagrupp om den vill åta sig uppdrag.

8. ÅRSMÖTE

8.1 Status

- 8.1.1 Organisationens högsta beslutande organ är årsmötet.
- 8.1.2 Ordinarie årsmöte hålls senast i maj månad.

- 8.1.3 Kallelse till ordinarie årsmöte utfärdas av styrelsen minst fyra månader före årsmötet. Kallelsen ska innehålla tid och plats, dagordning samt datum för motionsstopp.
- 8.1.4 Extra årsmöte kan inkallas om styrelsen eller minst tio procent av medlemmarna eller trettio procent av medlemsorganisationerna så begär.
- 8.1.5 Kallelse ska utfärdas av styrelsen minst tre månader före extra årsmöte. Kallelsen ska innehålla tid och plats, dagordning samt datum för motionsstopp.

8.2. Delegater

- 8.2.1 Varje betalande medlem i Afrikagrupperna, inkluderat de ingående i ett hushållsmedlemskap, har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid årsmötet.
- 8.2.2 Representanter för medlemsorganisationer som är betalande medlemmar i Afrikagrupperna har rätt att närvara och yttra sig. Högst två från organisationen kan var för sig ha rösträtt som ska styrkas med en fullmakt.
- 8.2.3 De som önskar ingå i röstlängden ska anmäla sig senast tre veckor innan årsmötet. Anmälan som sker efter detta kan godkännas av årsmötet, med 2/3 majoritet.
- 8.2.4 Styrelsemedlem som är delegat vid årsmötet äger icke rätt att rösta om styrelsens ansvarsfrihet.
- 8.2.5 Anställd på Afrikagrupperna äger ej rösträtt.
- 8.2.6 Regler för rese- och kostnadsersättning till närvarande medlem i Afrikagrupperna och funktionärer på årsmötet beslutas av styrelsen och görs tillgängligt för enskilda medlemmar senast sex veckor före årsmötet.

8.3. Beslutsordning

- 8.3.1 Årsmötesbeslut fattas med enkel majoritet. För ändring av stadgar och Värdegrund samt beslut om upplösning av organisationen krävs 2/3 majoritet.
- 8.3.2 Ärenden anmälda vid sittande årsmöte kan bordläggas om minst 25 procent av mötesdeltagarna så kräver.

8.4. Motioner

- 8.4.1 Alla medlemmar, lokala Afrikagrupper och medlemsorganisationer äger rätt att inkomma med motioner till årsmötet.
- 8.4.2 Motioner ska komma in 12 veckor innan årsmötet.
- 8.4.3 Till årsmötet inkomna motioner ska, tillsammans med styrelsens yttrande över dessa samt styrelsens propositioner till årsmötet, skickas ut till lokala

Afrikagrupper och medlemsorganisationer samt göras tillgängliga för enskilda medlemmar senast sex veckor före årsmötet.

8.5. Ordinarie ärenden

- 8.5.1 På årsmötet ska följande punkter förekomma:
1. Ordförande öppnar mötet
 2. Information om mötesförhandlingarna
 3. Upprop och fastställande av röstlängd
 4. Fastställande av årsmötets stadgeenliga utlysande
 5. Val av funktionärer:
 - Mötesordförande
 - Mötessekreterare
 - Rösträknare tillika justerare
 6. Fastställande av årsmötets dagordning
 7. Presentation av valberedningens förslag på ordförande, styrelse, medlemsrevisorer och auktoriserade revisorer
 8. Presentation av förslag till valberedning
 9. Beslut om tidpunkt för nomineringsstopp av kandidater till styrelse, medlemsrevisorer, auktoriserade revisorer och valberedning
 10. Presentation av verksamheten
 11. Värdegrund
 12. Ordförandes rapport
 13. Årsredovisning samt beslut om resultatdisposition
 14. Presentation av budget
 15. Generalsekreterarens rapport
 16. Medlemsrevisorernas rapport
 17. Auktoriserande revisorernas berättelse
 18. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet
 19. Presentation av propositioner, inklusive medlemsavgifter
 20. Presentation av motioner
 21. Delegationsordning, behandlas om proposition eller motion föreligger
 22. Beslut om propositioner, inklusive medlemsavgifter
 23. Beslut om motioner
 24. Nya nomineringar
 25. Val av ordförande samt arvodering av ordförande
 26. Val av styrelse
 27. Val av medlemsrevisorer
 28. Val av auktoriserande revisorer
 29. Val av valberedning
 30. Övriga frågor
 31. Mötets avslutande

9. STYRELSE

9.1 Ansvaret för Afrikagruppernas verksamhet mellan årsmötena ligger hos styrelsen.

9.2 Styrelsen består av:

- Ordförande, valt på ett år.
- Åtta ordinarie ledamöter, valda på två år, varav hälften bör ny/omväljas vid varje årsmöte.
- Minst tre och högst fem ersättare valda på ett år.

- 9.3 Ersättarna tjänstgör i den ordning de valts.
- 9.4 Afrikagruppernas personal har rätt att inom sig utse en arbetstagarrepresentant till varje styrelsemöte. Arbetstagarrepresentanten har yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.
- 9.5 Styrelsen sammankallas till möte enligt fastställd planering eller då verkställande utskott eller minst fem ledamöter så begär.
- 9.6 Medlemmar har närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten, men ej rösträtt.
- 9.7 Styrelsen är i funktion fram till punkten om ”Styrelsens ansvarsfrihet” på nästa årsmötes dagordning.
- 9.8 Styrelsen fastställer budget och verksamhetsplan i linje med gällande Värdegrund.
- 9.9 Styrelsen konstituerar sig själv och utser verkställande utskott och i övrigt de arbetsgrupper den behöver.
- 9.10 För styrelsebesluts giltighet erfordras att minst hälften av styrelsens ledamöter, fem stycken, är ense om beslutet.
- 9.11 Styrelseledamot ska vara medlem i Afrikagrupperna.

10. MEDLEMSREVISOR

- 10.1 Årsmötet utser minst två medlemsrevisorer jämte tre ersättare.
- 10.2 Medlemsrevisorerna väljs på två år varav hälften bör ny/omväljas vid varje årsmöte.
- 10.3 Ersättarna för medlemsrevisorerna tjänstgör i den ordning de valts.
- 10.4 Medlemsrevisorerna ska granska att styrelsens beslut överensstämmer med gällande stadgar, strategier och policies samt årsmötesbeslut.
- 10.5 Medlemsrevisorerna ska till årsmötet avlämna en rapport.
- 10.6 Medlemsrevisorerna ska innan årsmöte lämna sina eventuella synpunkter och rekommendationer till styrelsen.

11. AUKTORISERADE REVISORER

- 11.1 Årsmötet utser en revisionsbyrå som väljs med utgångspunkt i förslag från valberedningen.
- 11.2 Revisionsbyrån föreslår minst en auktoriserad revisor jämte ersättare.
- 11.3 De auktoriserade revisorerna ska granska Afrikagruppernas gemensamma förvaltning, inklusive den underförvaltning som utförs på kontor i södra Afrika.
- 11.4 De auktoriserade revisorerna ska till årsmötet avlämna sin revisionsberättelse.

12. VALBEREDNING

- 12.1 Årsmötet utser minst tre och högst fem personer till valberedning.
- 12.2 Valberedningens förslag till ordförande, styrelse, medlemsrevisorer och auktoriserade revisorer ska skickas ut till lokala Afrikagrupper och medlemsorganisationer samt göras tillgängliga för enskilda medlemmar senast sex veckor före årsmötet.
- 12.3 Valberedningen ska på årsmötet presentera sitt förslag till styrelse, medlemsrevisorer och auktoriserade revisorer.
- 12.4 Valberedningens förslag till ordförande ska även innehålla ett förslag till arvodering av ordförande.

13. UPPLÖSNING

- 13.1 Upplösning av Afrikagrupperna beslutas av årsmötet på två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav det ena är ordinarie. För upplösning krävs 2/3 majoritet på bägge årsmötena.
- 13.2 Kvarvarande tillgångar, inklusive insamlade medel som gått in på 90-kontot, fördelas på verksamhet som är i enlighet med Afrikagruppernas syfte och verksamhet, som beskrivs i dessa stadgar.
- 13.3 Övriga avvecklingsfrågor beslutas och verkställs av styrelsen.